

DERS PROGRAMLARI VE AÇILACAK DERSLERİN İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
		Başlangıç ↓ Bölümlerden ders programı ve Öğretim Üyelerinin isimleri istenir. ↓ Bölümler ders programlarını hazırlar. ↓ Ders programları ve Öğretim üyeleri listeleri kontrol edilir. ↓ Gelen Ders programları sisteme işlenir		
Planlama	Bölüm Sekreterliği		Bölümlerden Ders programı ve Öğretim Üyelerinin isimleri istenir.	EBYS
Uygulama	Araştırma Görevlisi		Bölümler ders programlarını ve Öğretim Üyelerinin isimlerini Öğrenci İşleri Bürosuna iletir.	EBYS
Kontrol Etme	Ana Bilim Dalı Başkanlığı		Bölümlerden gelen Ders Programları ve Öğretim Üyeleri isim listesi kontrol edilir	EBYS
Önem Alma	Araştırma Görevlisi		Öğrenci İşleri takvimine göre bölümlerden gelen ders programları ÖBS Sistemine işlenir ve süreç tamamlanmış olur	ÖBS
MEVZUAT • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • İlgili Yönetmelik ve Kanunlar • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi				

HAZIRLAYAN Mehmet Uğur KARATAŞ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	---	---